

# PROJETO PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	TÉCNICAS DE REDAÇÃO
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

**Metodologia:** O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação chamada de Sala de Aula Virtual. O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância.

**Sincronicidade:** O curso é caracterizado como síncrono, a partir do momento da matrícula, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas. As aulas/módulos de estudo são disponibilizados de forma gradual, sendo necessário que o aluno complete os estudos de um módulo para prosseguir para o módulo seguinte no período de estudos programado.

**Tutoria e Formas de Interação:** Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do sistema de Sala de Aula Virtual. A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

**Avaliação final/Certificação:** A avaliação final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades da avaliação final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

**Organização curricular:** O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

**Tecnologia de EAD/e-learning:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para a Sala de Aula Virtual, que é um ambiente de aprendizagem online otimizado para EAD.

**Materiais Didáticos:** O conteúdo programático é lastreado em materiais didáticos atualizados. Dentre as ferramentas de aprendizagem além do material de estudo estão a avaliação final, grupo de estudos com o tutor/professor e sistema de anotações sobre o curso.

**Interação e Suporte Administrativo:** O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. A Sala de Aula Virtual utilizada pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

**Sobre a Instituição de Ensino:** A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

## ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

**NOME DA CAPACITAÇÃO:** Técnicas de Redação

**OBJETIVO DE APRENDIZAGEM:** Proporcionar ao aluno uma visão abrangente sobre os temas do conteúdo programático. Melhorar as competências específicas do curso e desenvolver habilidades de pensamento crítico e analítico acerca do tema estudado.

**ATIVIDADES/AULAS:**

- 1) Técnicas de redação
- 2) Comunicação e redação técnica
- 3) Técnicas de redação oficial no serviço público
- 4) Manual de redação

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:**

Escrever x Falar  
Tipos de Redação  
Narração  
Elementos da narração  
Narrador Onisciente e Onipresente  
Narrador Personagem  
Narrador Observador  
Enredo  
Personagens  
Tempo  
Espaço  
Introdução  
Desenvolvimento  
Conclusão  
Descrição  
Elementos da descrição  
Tipos de descrição  
Dissertação  
Título  
Linguagem  
Conhecimento  
Rascunhos  
Características de uma redação  
Coerência  
Coesão  
Clareza  
Técnicas propriamente ditas  
Técnicas de Coesão  
Perífrase ou Antonomásia  
Nominalização  
Expressões sinônimas  
Repetição vocabular  
Pronomes  
Numeral  
Advérbios Pronominais  
Elipse  
Metonímia  
Processos da comunicação  
Elementos da comunicação  
Tipos de linguagem  
Tipos de comunicação e variações da língua  
Redação técnica  
Pronomes de tratamento

Estrutura dos documentos  
Modelos  
Tipos de correspondências comerciais  
Carta comercial  
Mala direta  
Relatório  
Relatório de viagem  
Ata  
Aviso (comunicado)  
Recibo  
Declaração  
Circular  
Memorando  
Requerimento  
Questões notacionais da língua  
Por que, por quê, porque ou porquê?  
Mal ou mau?  
Há ou a?  
Peculiaridades do verbo haver  
Peculiaridades do verbo fazer  
Mais X mas X más  
A fim de X afim  
Trás ou traz?  
Sessão, seção ou cessão?  
Onde ou aonde?  
Para eu ou para mim?  
Meio ou meia?  
Ao invés de ou em vez de?  
Este ou esse?  
Sobre ou sob?  
Senão ou se não?  
À medida que ou na medida em que?  
Embaixo ou em baixo?  
Em cima ou encima de?  
Novo acordo ortográfico  
A comunicação escrita oficial  
Qualidades e características do texto oficial  
Adequação  
Clareza  
Concisão  
Polidez  
Impessoalidade  
Objetividade  
Coesão  
Coerência  
Correção  
Revisão  
Parágrafo  
Organização das comunicações oficiais  
Introduções  
Fechos  
Assinatura  
Pronomes de tratamento  
Concordância com os pronomes de tratamento  
Formas de tratamento  
Reduções  
Símbolos  
Abreviações  
Siglas  
Abreviaturas  
Títulos de logradouros

Tipos de logradouros  
Conceito e estrutura  
Apostilamento  
Ata  
Atestado  
Aviso  
Certidão  
Contrato  
Convênio  
Convite  
Convocação  
Declaração  
Decreto  
Despacho  
Edital  
E-mail  
Informação  
Instrução normativa  
Memorando  
Nota  
Ofício  
Ordem de serviço  
Parecer  
Portaria  
Processo  
Relatório  
Requerimento  
Resolução  
Emprego dos "Porquês"  
Emprego das iniciais maiúsculas e minúsculas  
Letras minúsculas  
Letras maiúsculas  
Uso do hífen  
Acentuação gráfica  
Crase  
Colocação pronominal  
Próclise  
Mesóclise  
Ênclise  
Casos facultativos  
Pronomes demonstrativos  
Concordância  
Concordância verbal  
Concordância nominal  
Outros casos  
Pensar, ler e escrever  
Coerência e coesão  
A criatividade do parágrafo  
Montando o texto  
Textos criativos  
As noções básicas textuais  
Erros de construção  
Erros de argumentação  
Considerações finais